

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. prof. WIKTORA ZINA w HRUBIESZOWIE

§ 1

1. Prawo do korzystania z biblioteki mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali, pracujący lub uczący się na terenie powiatu hrubieszowskiego.
2. Osoby, które nie są stałymi mieszkańcami powiatu, nie pracują i nie uczą się na terenie powiatu, prawo do korzystania z biblioteki uzyskują po opłaceniu kaucji w wysokości 3-krotnej aktualnej wartości wypożyczanej książki.
3. Przy zapisie do Biblioteki osoby pełnoletnie zobowiązane są do:
 - okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
 - wypełnienia własnoręcznie karty zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
4. Za czytelników niepełnoletnich odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
2. Czytelnik może wnieść dobrowolną wpłatę na potrzeby Biblioteki.

§ 3

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć do 4 woluminów na okres 1 miesiąca
2. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wyznaczyć inny termin zwrotu książek szczególnie poszukiwanych
3. Czytelnik jest zobowiązany powiadomić bibliotekę o zmianie adresu, miejsca pracy lub nauki
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnianych książek i innych materiałów bibliotecznych, powinien dobrze zabezpieczyć je przed wszelkimi uszkodzeniami i przed zniszczeniem.
6. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość i sposób odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.

§ 4

1. Nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych pociąga za sobą następujące konsekwencje :
 - indywidualne upomnienie na piśmie bądź telefonicznie, którego koszt ponosi czytelnik,
 - zastosowanie sankcji finansowych przez obciążenie osoby zalegającej ze zwrotem materiałów bibliotecznych, za przetrzymanie książek ponad termin określony w regulaminie w wysokości 0,20 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu,
 - czasowe lub trwałe pozbawienie prawa korzystania z biblioteki,
 - wystąpienie do Sądu Rejonowego o wydanie nakazu zapłaty – skierowanie sprawy na drogę sądową.

§ 5

1. Biblioteka pobiera opłaty:
 - kaucje na zabezpieczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - opłaty za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - odszkodowania za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych, których nie można nabyć w sprzedaży rynkowej,
 - zwrot kosztów upomnień,
 - opłaty za wykonanie kserokopii materiałów bibliotecznych zgodnie z poniesionymi kosztami.
2. Zasady i wysokość pobierania opłat określa Dyrektor Biblioteki.

§ 6

1. Biblioteka nie odpowiada za przedmioty pozostawione bez opieki.

§ 7

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień niezależnie, czy jest stałym użytkownikiem biblioteki, czy też korzysta ze zbiorów biblioteki doraźnie.
2. Naruszenie przez czytelnika zasad postępowania określonych niniejszym regulaminem stanowi podstawę do wyciągnięcia sankcji wobec osoby winnej.

§ 8

1. Rozstrzyganie problemów szczegółowych, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, należy do kompetencji Dyrektora Biblioteki.
2. Uwagi i wnioski o pracy Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać do Dyrektora bądź pracowników Biblioteki.