

**STATUT
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. PROF. WIKTORA ZINA
W HRUBIESZOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1

1. Powiatowa Biblioteka Publiczna im. prof. Wiktora Zina w Hrubieszowie zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy Uchwały Rady Powiatu w Hrubieszowie Nr XII/63/99 z dnia 4 października 1999 r.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Hrubieszów, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Powiatowej Biblioteki Powiatowej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z p. zm.)
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z p. zm.)
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z p. zm.)
4. Niniejszy statut

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Powiat Hrubieszowski, który zapewnia jej odpowiednie warunki działania i rozwoju.
2. Biblioteka jest biblioteką publiczną zorganizowaną w formie instytucji kultury.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki, wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

§ 5

Biblioteka używa następujących pieczętek:

1. Prostokątnej z nazwą własną w pełnym brzmieniu, dokładnym adresem, numerem REGON oraz numerem NIP.
2. Owalnej do identyfikacji zbiorów bibliotecznych o treści: „Powiatowa Biblioteka Publiczna im. prof. Wiktora Zina Nr.....”.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Podstawowe zadania Biblioteki określone są w art. 4 ustawy o bibliotekach.

§ 7

Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców powiatu.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej oraz opracowywanie publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym, niepełnosprawnym także poprzez współdziałanie w zakresie obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej, zakładach karnych i domach opieki społecznej.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularno – naukowej i zbiorów specjalnych.
7. Udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych.
8. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego powiatu.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców powiatu hrubieszowskiego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

1. Biblioteką kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Hrubieszowskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością merytoryczną i administracyjną,
 - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
 - c) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - d) przedstawianie organom nadzoru, organizatorowi oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych,
 - e) nadzór nad prawidłowością realizacji zadań biblioteki,
 - f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - h) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 11

Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 12

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13

Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu jej działania.

§ 14

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15

Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Powiatu Hrubieszowskiego na podstawie rocznego planu finansowego, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł dozwolonych prawem.

§ 16

Polityka finansowa biblioteki prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 17

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz kserograficzne,
- b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- c) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych,
- d) za przygotowanie zestawień bibliograficznych,
- e) za koszty wypożyczalni międzybibliotecznej.

§ 18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.